

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a(z)

Önkormányzat (székhelye:....., képviseli:.....), a továbbiakban a „**Önkormányzat**” vagy a „**Megbízó**”,

másrészről

(**Közszolgáltató** *megnevezése*)
(székhelye:.....cégjegyzékszám:.....,képvisele:.....), a továbbiakban a
(*Közszolgáltató rövidített neve*) vagy a „**Megbízott**”,

illetve a Megbízó és Megbízott együttesen a „Felek”, között az alábbi feltételek alapján:

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó közszolgáltatási feladata *(a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabály(ok) pontos megjelölése)* alapján, feladata *(a közszolgáltatás megnevezése)*.

2. *(A közszolgáltatási feladat pontos megnevezése, mely a szerződés tárgyát képezi)*

3. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 2/A.§-ban foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

4. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásuk megfelel az **Európai Unió Bizottság 2005/842/EK** sz. határozatának, amely az EK szerződés 86. cikke (2) bek-e alkalmazhatósága szempontjából szabályozza az ún. általános gazdasági érdekű (közszolgáltatások) szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami/önkormányzati támogatásait. Felek rögzítik továbbá, a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény előírásainak.

5. A jelen megállapodásban rögzített közszolgáltatások árainak és díjaknak (szolgáltatási ellenérték) meg kell felelniük a 2005/842/EK EU Bizottság határozat **5. cikkében** foglalt előírásoknak. Felek rögzítik, hogy a *(a Közszolgáltatással megbízott cég megnevezése)* által a Megbízó felé elszámolni kívánt minden költség és szolgáltatási ellenértékről a *(a Közszolgáltatással megbízott cég megnevezése)* a hatályos számviteli- és adójogszabályok szerinti számlát köteles kiállítani, vagy az Önkormányzat nevére kiállított ilyen számlát köteles az alvállalkozótól vagy igénybe vett szolgáltatás nyújtójától kérni.

6. A szolgáltatási ellenértéknek fedeznie kell a Megbízott jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeit, a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt beruházási költségeit, továbbá a közszolgáltatás bővítését célzó fejlesztések forrását képező ésszerű nyereséget.

7. Felek rögzítik, hogy a *(a Közszolgáltatással megbízott cég megnevezése)*, amely az 1. pont alapján a 2. pontban meghatározott közszolgáltatási feladatok teljeskörű megvalósítása érdekében a Megbízó jelen megbízása alapján, a Megbízó által meghatározott alábbi közszolgáltatási feladatokat végzi:

- (i) Akcióterületi tervek készítése és felülvizsgálata
- (ii) Gazdaságfejlesztési elemek integrációja
- (iii) A gazdasági partnerek koordinációja, civil és közigazgatási, államigazgatási partnerek koordinációja, lakosság bevonása
- (iv) Fizikai beruházásokat kiegészítő tartalmi fejlesztések megvalósítása (önállóan vagy partnerrel)
- (v) a közszolgáltatással kapcsolatos megvalósulási monitoring és továbbhaladási javaslatok
- (vi) Esetlegesen a fejlesztésekhez kapcsolódó ingatlanok megvásárlása (üzleti tárgyalások lebonyolítása, szerződések előkészítése és megkötése),
- (vii) Építési területek előkészítési munkák irányítása (bontások, közműépítési munkák elvégzése, ingatlanrendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása az építési telkek kialakítása érdekében),
- (viii) Közterületek rendezési munkáinak irányítása (tervek elkészítése, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele),
- (ix) Önkormányzat beruházásában megvalósuló egyes létesítmények (pl. közintézmények, szociális lakás stb.) esetében a beruházói feladatok ellátása (terveztetés, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele),

- (x) Magánvállalkozások építési tevékenységének koordinálása (javasolt funkciók, beépítési formák megvalósulásának elősegítése),
- (xi) Az akció mindenkori pénzügyi egyensúlyának biztosítása (a szükséges pénzforrások megszerzése, pályázatok és projektek elkészítése, esetleges bankhitelek felvétele) a Megbízó külön meghatalmazása alapján,
- (xii) Adminisztratív, információs feladatok ellátása
- (xiii) *(Továbbá felsorolandóak a szerződésben foglalt közszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb feladatok)*

Felek megállapodnak abban, hogy a fenti közszolgáltatások tartalmi meghatározását és ellenértékét a jelen szerződés mellékletét képező „**Szolgáltatási Leírásokban**” rögzítik.

8. Felek a Megbízott javaslatára alapján a „Szolgáltatási Leírás” elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni. A Megbízó – a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni. Az Önkormányzat köteles a Megbízott írásbeli javaslatának, elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet megelőző december 31. napjáig dönteni, és döntéséről a Megbízottat tájékoztatni.

Ha az Önkormányzat a fenti bekezdésben megszabott határnapiig nem dönt, illetve a döntésről szóló írásbeli tájékoztatást elmulasztja, úgy a Megbízott jogosult a tárgyévben a tárgyévet megelőző Szolgáltatási Leírások alapján a közszolgáltatási tevékenységet folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve a korrigált szolgáltatási ellenértékre jogosult. A korrigált szolgáltatási ellenérték megegyezik az utolsó elfogadott Szolgáltatási Leírásban meghatározott szolgáltatási ellenérték KSH által kimutatott fogyasztói árindex-el növelt mértékével.

9. Felek a közszolgáltatási ellenértékben való megállapodáskor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Megbízott ne részesüljön az EU Bizottság határozatának **6. cikkben** szabályozott „**túlkompenzációban**”.

10. A Megbízott minden tárgyévet követő május utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatások ellátásáról, teljesítéséről ún. üzleti zárójelentést készíteni. A zárójelentésnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévre vonatkozó írásbeli javaslatához képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra és/vagy túlkompenzációra.

11. Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompensáció mértéke a 10%-ot – a teljes közszolgáltatásra vetítve – meghaladná, úgy a 10% feletti mértéket a Megbízott köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni.

12. Ha a túlkompensáció a 10%-ot nem haladja meg, úgy abban az esetben a Megbízott jogosult az így nyert rendkívüli forrást a közszolgáltatás fejlesztésére fordítani, vagy az Önkormányzatnak beszámításra felajánlani.

13. Túlkompensáció keletkezése esetén a szerződő felek kötelesek külön, közösen elfogadott memorandumban rögzíteni a túlkompensáció keletkezésének okát, körülményeit, mértékét.

14. Felek az EU Bizottság határozatának 7. cikkében foglaltaknak való megfelelés érdekében kötelesek a jelen közszolgáltatási szerződést, az annak alapján elfogadott Szolgáltatási Leírásokat, a Megbízott évenkénti írásbeli javaslatát és üzleti zárójelentését, valamint az esetleges túlkompensációs memorandumot legalább 10 éven keresztül megőrizni.

15. A Megbízott olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység számvitele, könyvvitele.

16. Jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben a felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni. A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat felek az alábbi képviselési címre kötelesek eljuttatni:

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

17. Szerződő felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

18. Felek jelen megállapodást határozatlan időtartamra kötik, erre tekintettel bármely felet megillető rendes felmondás jogát az alábbiak szerint korlátozzák. Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban közölt, indoklást és legalább 6 hónap felmondási időt tartalmazó rendes felmondással felmondani.

19. A szerződést bármelyik fél jogosult legalább 60 napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sértené (szerződésszegés).

20. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, a helyi önkormányzatokról szóló törvény 1990. évi LXV. törvény és a az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezését tekintik irányadónak.

A felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

(Helység, dátum)

.....
(Mebízó képviselője)

.....
(Mebízott képviselője)

1. számú Szolgáltatási Leírás

(A 7. pontban felsorolt közszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok tartalmának meghatározása és ellenértékeik megjelölése)